De Dorpsschool

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Oudersteunpunt samenwerkingsverband IJssel Berkel

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wat fijn dat u belangstelling heeft voor De Dorpsschool, kinderopvang en onderwijs!

We realiseren ons dat u voor een belangrijke keuze staat in het leven van uw kind(eren). We hopen dat deze schoolgids een helder beeld schetst van De Dorpsschool en dat u het met veel plezier zult lezen.

U kunt in deze schoolgids lezen hoe wij ons onderwijs organiseren en hoe wij de ontwikkeling van uw kind(eren) volgen. Ook leest u dat wij de samenwerking tussen kind, ouders en teamleden heel belangrijk vinden. Bij de keuze voor onze school vertrouwt u uw kind(eren) voor lange tijd aan ons toe. We zoeken bewust de samenwerking op om uw kind(eren) zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden bij zijn/haar ontwikkeling.

In deze gids wordt verder beschreven wat de uitgangspunten van onze school zijn, wie de lessen verzorgen en op welke wijze wij dat doen. Tevens leest u wat we met het onderwijs willen bereiken en hoe de schoolorganisatie is ingericht. We zijn als school voortdurend in ontwikkeling om het onderwijs voor alle leerlingen interessant en effectief te maken en te houden. We werken daarbij nauwgezet samen met kinderen en ouders. De schoolgids wordt elk jaar herschreven en voor instemming voorgelegd aan de Mr. Deze wordt voor 1 augustus geüpload in het internetschooldossier. Ook is de meest recente versie van de schoolgids dan te vinden op de website van onze school.

We nodigen u graag uit voor een kennismakingsgesprek met rondleiding. Tijdens de rondleiding zult u de rustige, open, betrokken en warme sfeer ervaren die kenmerkend is voor De Dorpsschool. U krijgt uitgebreid de tijd voor het stellen van vragen, ook aan onze kinderen en leerkrachten. Uiteindelijk kunt u door het verzamelen van de informatie, inschatten of onze school ook bij uw kind(eren) zal passen.

We hebben de schoolgids voor iedere lezer zo volledig mogelijk samengesteld. Mocht u bepaalde informatie missen of meer informatie wensen, dan horen we dat graag van u.

Wij kijken ernaar uit om u te mogen ontmoeten en rond te leiden.

Met vriendelijke groet, namens het team van De Dorpsschool

Cindy Meerbeek, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Dorpsschool
Kerkstraat 17 A
7251BC Vorden

0575551360
http://www.dorpsschool.nl
info@dorpsschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cindy Meerbeek	**info@dorpsschool.nl**

Cindy is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.

Schoolbestuur

Scholengroep IJsselgraaf
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2576
https://ijsselgraaf.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband IJssel/Berkel

Aantal leerlingen

2025-2026

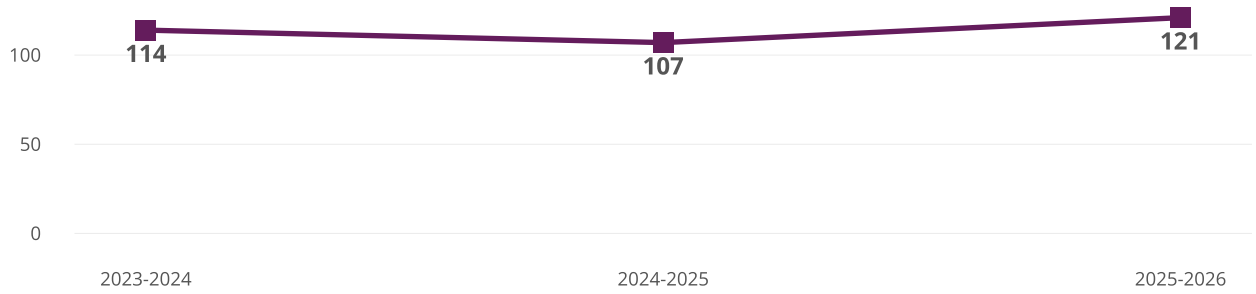
121

Op De Dorpsschool zitten in het schooljaar 2026-2027, verspreid over 6 groepen, ongeveer 132 kinderen. De groepsgrootte varieert van 20 tot 28 kinderen. Naast de groepsleerkrachten werkt er op onze school een onderwijsassistent om kinderen individueel of in kleine groepjes te begeleiden. Hiermee waarborgen we de rust, de aandacht voor uw kind(eren) en onze onderwijskwaliteit.

Er is sprake van lichte groei van het aantal kinderen! Daar zijn we heel blij mee en eigenlijk ook best trots op. We krijgen van veel ouders terug dat ze onze open instelling, persoonlijke benadering en de rust en stabiliteit enorm waarderen. Dit komt mede voort uit ons daltononderwijsconcept.

In de oudertevredenheidspeiling 2024 gaven de ouders ons een 8,5. Kinderen geven ons in de leerlingtevredenheidspeiling van 2026 zelfs een 8,6! De kinderen gaven aan dat ze onze school een goede school vinden. Ze vinden leraren aardig en goed. Ook geven ze aan dat leraren op een prettige manier met ze omgaan. Er wordt goed lesgegeven en ze leren veel! Daar doen we het allemaal voor!

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Dalton
- samen
- betrokken
- vertrouwen
- daadkracht

Missie en visie

Op een daltonschool staat het kind centraal. Elk kind is uniek, met zijn eigen talenten!

De wortels van het daltononderwijs liggen in 1905 op een school in Wisconsin in de Verenigde Staten. De jonge, net afgestudeerde onderwijzeres Helen Parkhurst (1887-1973) kiest een onderwijsvorm die is gericht op het individu in plaats van op het frontale klassikale onderwijs, zoals dat toen gebruikelijk was. De zes principes van haar onderwijsvorm zijn:

- vrijheid in gebondenheid
- zelfstandigheid
- samenwerking
- effectiviteit en doelmatigheid
- reflectie
- borging

We passen de daltonprincipes praktisch toe en evalueren regelmatig het effect van onze aanpak. Waar nodig, b.v. onder invloed van de tijdsgeest, passen we onze aanpak aan. Het daltononderwijs is hierdoor altijd in ontwikkeling.

Missie van de Dorpsschool

Wij gaan voor ieder kind!

Op De Dorpsschool bieden we Openbaar Dalton Basisonderwijs. We volgen en begeleiden de ontwikkeling van ieder kind en houden rekening met zijn/haar talenten en mogelijkheden. Als het nodig is, kiezen we in overleg met kind en ouder(s) het aanbod en de aanpak op maat.

Visie van de Dorpsschool

Op De Dorpsschool kinderopvang en onderwijs bieden we, door een optimale samenwerking met kinderen, ouders en teamleden, een uitdagende Dalton-ontwikkelomgeving.

Alle kinderen voeren drie keer per jaar een ontwikkelgesprek met hun leerkracht(en) en ouders. In overleg worden persoonlijke doelen bepaald en wordt besproken wat het kind nodig heeft om deze te behalen. We hebben hoge verwachtingen van ieder kind.

Identiteit

De Dorpsschool is een Openbare Dalton Basisschool.

Openbaar Onderwijs

Wij staan voor diversiteit, gelijkwaardigheid en respect voor iedereen. Onze school is een ontmoetingsplek. Nieuwsgierigheid en dialoog staan er centraal. In onze omgeving komen kinderen in aanraking met diverse culturen, religies en achtergronden. Dit draagt bij aan het begrijpen, respecteren en waarderen van elkaar. Dat is krachtig: het leidt tot het ontwikkelen van een eigen identiteit. We geloven in het recht van ieder kind om er te mogen zijn, ongeacht achtergrond, diversiteit, geaardheid of eigenheid. Leren en ontwikkelen is een sociaal proces; je doet het samen!
Alle kinderen zijn bij ons welkom. We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Een kind dat zich goed voelt op school, presteert beter. Samen met alle betrokkenen werken we aan een goed klimaat, waarin we belangstelling hebben voor elkaar. Dit zien wij als een gezamenlijke inspanning en verantwoordelijkheid. We besteden veel aandacht aan het besef van normen en waarden. Op De Dorpsschool bouwen we dagelijks bewust aan een goede band met elkaar vanuit de samenwerkingsdriehoek: kind-ouders-school.

Op de site van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO) vindt u meer informatie over het openbaar onderwijs: http://www.voo.nl/

De Dorpsschool is sinds november 2011 ook een daltonschool. De kernwaarden van een daltonschool, effectiviteit, reflectie, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, sluiten goed aan bij het openbare karakter van de school. Ieder kind op onze school krijgt de kans om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen naar eigen aard, aanleg en tempo.

Iedere vijf jaar worden daltonscholen bezocht door een Nederlandse Dalton visitatiecommissie om te beoordelen of de betreffende school de daltonaccreditatie verdient. In het voorjaar van 2024 is De Dorpsschool opnieuw goedgekeurd tot 2029. Op de volgende site van de Nederlands Dalton Vereniging vindt u veel informatie over het daltononderwijs: http://www.dalton.nl/

Voor meer informatie en/of een rondleiding kunt u ook contact opnemen met de directeur, Cindy Meerbeek.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepering

Voor de formatie van groepen zijn we afhankelijk van het aantal aanmeldingen per jaar. Het leerlingaantal van De Dorpsschool is in de afgelopen jaren licht groeiend met name door instroom in onze onderbouw.

In het schooljaar 2026-2027 werken we met 6 groepen: 1-2, 1-2, 3-4, 4-5, 6-7 en 7-8. We streven er zoveel mogelijk naar om een aantal jaar dezelfde leerkracht(en) voor een groep te behouden. We vinden dit belangrijk omdat de leerkrachten de leerstof en de leerlingen zo beter leren kennen en daardoor het beste uit ieder kind kunnen halen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
onderwijstijd	23 u 45 min	23 u 45 min

In groep 1-2 wordt veel aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele-, de motorische ontwikkeling, de taalontwikkeling en aan voorwaarden om te leren lezen, rekenen en schrijven. De leerkracht maakt daarbij onder andere gebruik van de methode Lijn 3, de Kanjertraining en Rekenplein. Kinderen krijgen veel ruimte om te spelen, te ontdekken, te groeien, te leren en te ontwikkelen.

In groep 1 en 2 nemen wij geen toetsen af. Wij observeren kinderen aan de hand van een observatiesysteem, het digikeuzebord. Aan de hand van de leerlijn, zijn er steeds doelen die bekeken worden. Dit doen we het hele jaar door. Elke week staan er doelen in de klas centraal, waar de leerkrachten naar kijken voor alle kinderen. Dit kan tijdens een kringmoment zijn, maar ook tijdens het werken in de hoeken, de gymles of het buitenspelen. Elke vijf maanden onderwijs worden de leerlijnen voor een kind volledig ingevuld. Dat wil zeggen dat er gekeken wordt in welke mate het kind de doelen, passend bij zijn/haar leeftijd, beheerst. Het digikeuzebord wordt ook gedeeld met ouders en besproken in de ontwikkelgesprekken.
De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 50 min	3 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Taalverzorging/spellen	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Thematisch werken	8 u 10 min	9 u 15 min	12 u 00 min	12 u 00 min	11 u 45 min	11 u 45 min

In groep 3-8 wordt veel aandacht geschonken aan de basisvaardigheden taal/lezen, spellen en rekenen. Lezen, begrijpend lezen, schrijven, wereldoriëntatie, burgerschap en creatieve vakken worden vormgegeven middels thematisch werken. Er zijn ook vakken als muziek, bewegingsonderwijs, verkeer en bijvoorbeeld Kanjertraining (sociaal-emotionele ontwikkeling). Voor de vakken muziek en bewegingsonderwijs wordt een vakleerkracht ingezet. Vanaf groep 5 zijn onze kinderen alleen op woensdagmiddag vrij. De kinderen spelen in de ochtend 15 minuten buiten. Tussen de middag eten en drinken de kinderen terwijl de leerkracht voorleest. De kinderen spelen daarna een half uur buiten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Een moestuin
- Techniek i.s.m. Kompaancollege
- Kinderen hebben vanaf groep 3 een eigen laptop
- Achter de school ligt het juf Mariabos

2.2 Het team

De Dorpsschool heeft een relatief jong, enthousiast en ambitieus team van leerkrachten. Zij beschikken over pedagogische, didactische, organisatorische en vakinhoudelijke competenties. Ze werken graag en goed samen. Het team straalt enthousiasme en energie uit. We vinden het belangrijk om te reflecteren op ons handelen en onze eigen ontwikkeling.

Er is veel extra ondersteuning in de vorm van een onderwijsassistent (wtf 0,6 = 3 dagen p/week). De onderwijsassistent is opgeleid om een groepje kinderen te begeleiden en wordt niet alleen ingezet om individuele kinderen te helpen. Naast zijn pedagogische vaardigheden is hij ook didactisch competent. Dat betekent dat hij de door ons gebruikte methoden kent en kan toepassen in de onderwijspraktijk. De onderwijsassistent begeleidt zowel kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om de doelen te behalen als kinderen die verdieping/verrijkingsaanbod nodig hebben. Door de keuze voor het inzetten van een onderwijsassistent is een enkele groep soms wat groter, maar we kunnen onze onderwijskwaliteit in een rustige en veilige schoolomgeving waarborgen.
Alle medewerkers hebben geldige kwalificaties voor de functie waarin ze werken. Elk teamlid heeft een individueel budget wat in overleg met de directeur ingezet kan worden voor zelfgekozen professionalisering. Daarnaast is er ook een ruim budget om teamscholing in te kopen. Het schoolplan en schooljaarplan zijn leidend voor de keuzes van inzet van de teamscholing. Behaalde diploma's en certificaten worden geüpload in het personeelsdossier.

Om het team te ondersteunen in de ontwikkeling en kinderen rijke gym- en muzieklessen te geven, zetten we ook dit jaar een vakleerkracht bewegingsonderwijs en muziek in.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, wordt een vervangingsaanvraag gedaan bij de IJsselpool. Dit is de invalpool van Stichting IJsselgraaf, ons bestuur. Als deze vervangingspool geen vervangers meer heeft, dan proberen we intern een oplossing te vinden, b.v. door het inzetten van een onderwijsassistent of door een groep te verdelen. We doen onze uiterste best bij een ziekmelding de eerste dag alle kinderen op te vangen. In het uiterste geval wordt een groep een volgende dag naar huis gestuurd. We informeren ouders tijdig, zodat zij zelf nog opvang kunnen regelen voor de volgende dag. Kinderen die niet opgevangen kunnen worden, mogen natuurlijk op school blijven.

Bij het inzetten van vervanging, anders dan personeel uit de IJsselpool, houden we ons aan de regels van het ministerie van onderwijs. Deze staan beschreven in de 'Handreiking lerarentekort Primair Onderwijs'.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Binnen de Dorpsschool wordt per 1 augustus 2026 kinderopvang geboden. Er is een kinderdagverblijf voor kinderen van 0-4 jaar. Daarnaast is er een peuterspeelgroep voor kinderen van 2-4 jaar. De peuteropvang biedt uw peuter een goede voorbereiding op de basisschool. Vanuit de methode Startblokken gaan de pedagogisch professionals met de kinderen spelenderwijs op ontdekkingstocht. De kinderopvang is geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. De peuterspeelgroep is geopend van 8.30 uur tot 12.30 uur. Kinderen krijgen bij ons de ruimte om te spelen, te leren, te ontdekken en te groeien en te ontwikkelen. De peuterspeelgroep bereidt de kinderen voor op de basisschool. De peuters kennen de kleuters en de leerkrachten doordat er regelmatig samengewerkt en gespeeld wordt. Daardoor voelt de overgang naar groep 1 natuurlijk en vertrouwd. Als een VVE leerling op De Dorpsschool wordt aangemeld, overlegt de intern begeleider met de ouders, het personeel van de kinderopvang en de leerkracht van groep 1-2. Bekeken wordt welke ondersteuningsbehoefte het kind heeft en wat De Dorpsschool daarin kan bieden. Waar het aanbod niet toereikend is, wordt in overleg met alle partijen gezocht naar een passende oplossing, zodat het kind vanaf 4 jaar succesvol kan starten. Meer informatie vindt u op www.ijsselgraaf.nl onder het kopje kinderopvang.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De Dorpsschool blijft volop in ontwikkeling.

In 2024 is er een schoolplan opgesteld voor de periode 2024-2028 dat is uitgewerkt aan de hand van het koersplan van Scholengroep IJsselgraaf.

In de komende jaren staan de volgende onderwerpen centraal

- daltononderwijs; de daltonkernwaarden (zelfstandigheid, eigenaarschap, samenwerking, effectiviteit en reflectie) worden tijdens alle lessen praktisch vertaald, o.a. door de taakbrief, coöperatieve werkvormen, MijnRapportFolio, ouderkindgesprekken etc.

- thematiseren door de gehele school in een rijke leeromgeving
- op weg naar een integraal kindcentrum
- versterken van de basisvaardigheden

Hoe bereiken we deze doelen?

Op basis van het schoolplan hebben we een schooljaarplan geschreven. Hierin zijn de doelen voor dit schooljaar uitgewerkt. Aan het einde van schooljaar 2026-2027 heeft De Dorpsschool aantoonbare stappen gezet in de verdere ontwikkeling van kwalitatief sterk Daltononderwijs, thematisch onderwijs in een rijke leeromgeving en de versterking van de basisvaardigheden. Teamafspraken zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten en worden zichtbaar toegepast in de dagelijkse onderwijspraktijk. De onderwijsresultaten blijven minimaal op het signaleringsniveau, maar laten een stijgende lijn zien naar het ambitieniveau. Daarnaast is een stevige basis gelegd voor het kindcentrum, waarbij onderwijs en kinderopvang vanuit een gedeelde pedagogische visie samenwerken aan een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0-12 jaar.
Ieder teamlid is gekoppeld aan 1 van de volgende 4 onderdelen van het schooljaarplan:

- Dalton: De doelen met betrekking tot Dalton worden ontleend aan het meerjarenplan, geschreven aan de hand van de visitatie van een Daltoncommissie. Eens in de vijf jaar volgt er een visitatie waarbij de licentie al dan niet voor vijf jaar wordt verlengd.

-Thematiseren in een rijke leeromgeving: Aan de doelen met betrekking tot thematiseren wordt inhoud verleend door scholing in te kopen bij IJsselgroep. Samen met een onderwijsadviseur op het gebied van o.a. thematiseren geven we vorm aan de ontwikkeling en professionalisering van het team.

-Versterken basisvaardigheden; We hebben een aantal jaren veel aandacht gehad voor het verbetertraject rekenen. En met succes, want de opbrengsten voor rekenen zijn op orde. We verleggen de aandacht nu naar de andere kernvakken. Deze werkgroep staat onder leiding van de intern begeleider. Er is extra aandacht voor het borgen van gemaakte afspraken door het ontwikkelen van kwaliteitskaarten. Komend schooljaar willen we een kwaliteitskaart voor lezen en thematiseren ontwikkelen. We houden zicht op het bereiken van onze doelen door de resultaten te monitoren van ons leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets. We gebruiken daarbij de signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs en de ambitiewaarden die we zelf opstellen.

-Op weg naar IKC; In augustus 2026 is De Dorpsschool- kinderopvang en onderwijs een feit. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van alle voorbereidingen om een kindcentrum te kunnen starten. Schooljaar 2026-2027 staat in het teken van het ontwikkelen van een team, een pedagogische visie en het versterken van de samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs. De Dorpsschool werkt met een enthousiast en bevlogen team. Zij werken hard en werken graag samen met oog voor ieder kind. Ook wordt de samenwerking met onze ouders bijzonder op prijs gesteld. Het is een mooie kans voor de onderwijsprofessionals om de samenwerking met de pedagogisch professionals op te pakken, zodat kinderen van 0-12 jaar op een vertrouwde plek de kans krijgen om zich te ontwikkelen. Dit team heeft alles in zich om hier een succes van te maken.

Het team heeft meerdere malen per jaar een werkgroepoverleg waarin de onderwerpen die onder deze thema's vallen, worden uitgewerkt en/of bestudeerd. De werkgroep agendeert de ontwikkelpunten op teamvergaderingen en op studiedagen. Op basis hiervan maken we teamafspraken over implementatie.

Binnen de uren die teamleden krijgen om zich te ontwikkelen, kijken teamleden bij andere collega's, zowel binnen als buiten de school.

Twee maal per jaar wordt de werkwijze en de inhoud van de ontwikkeling geëvalueerd.

De leden van de MR volgen dit proces en sturen waar nodig bij. Ook Maarten Buiting, de bestuurder van Stichting IJsselgraaf, gaat samen met Monique Meeuwisse, adviseur onderwijs en kwaliteit, in gesprek met de directeur en intern begeleider over het schooljaarplan en de strategische keuzes die gezet moeten worden om op koers te blijven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basis- en extra ondersteuning
Bij IJsselgraaf Kinderopvang en Onderwijs streven wij ernaar om ieder kind een passende onderwijsplek en passende ondersteuning te bieden. Door te werken vanuit een sterke basiskwaliteit, een gezamenlijke ondersteuningsstructuur en de afspraken van het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten, zorgen wij ervoor dat kinderen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

Op grond van de Wet passend onderwijs hebben wij de verantwoordelijkheid om basisondersteuning te bieden aan alle kinderen. Dit betekent dat we een passend onderwijsaanbod realiseren voor kinderen met verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De basisondersteuning omvat onder andere het bieden van een veilige leeromgeving, kwalitatief goed onderwijs, het volgen van de ontwikkeling, het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften en het bieden van passende begeleiding binnen de school.

Wij geven invulling aan deze opdracht vanuit een gezamenlijke visie op goed onderwijs en ondersteuning. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op didactisch als op sociaal-emotioneel gebied. Daarom richten wij ons op krachtige leeromgevingen waarin verschillen tussen kinderen vanzelfsprekend zijn en waarin ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groep vorm krijgt. De basisondersteuning voor alle scholen van onze stichting is beschreven en vastgelegd per ontwikkelgebied. Hiervoor verwijzen wij naar de bijlage *'Basisondersteuning IJsselgraaf Kinderopvang en Onderwijs'*. Deze sluit aan bij de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband IJssel Berkel waar de school bij is aangesloten. De ondersteuningsroute van het SWV is eveneens beschreven in deze schoolgids.

IJsselgraaf heeft de basis- en extra ondersteuning vastgelegd in een gelaagde ondersteuningsroute (zie afbeelding 1). De basis ligt altijd in de groep, waar de leerkracht samen met kinderen en ouders werkt aan een positief leer- en ontwikkelklimaat. Door een sterk onderwijsaanbod, effectieve instructie, differentiatie en een positief pedagogisch klimaat wordt ondersteuning in eerste instantie binnen de groep gerealiseerd. Wanneer blijkt dat het groepsaanbod onvoldoende aansluit, wordt de ondersteuning stap voor stap uitgebreid. Daarbij kunnen achtereenvolgens collega's, de kwaliteitscoördinator, het ondersteuningsteam en waar nodig interne of externe specialisten worden betrokken.

Denk hierbij aan een orthopedagoog, onderwijscoach, jeugd- en gezinswerker (JGW), de GGD of andere deskundigen. Als de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, kan extra ondersteuning of een verwijzing naar een meer passende onderwijsplek worden ingezet.

De ondersteuningsroute binnen IJsselgraaf Kinderopvang en Onderwijs ziet er in grote lijnen als volgt uit:

1. **Groep** – de leerkracht zorgt voor een passend onderwijsaanbod voor de groep en stemt waar nodig af met kinderen en ouders.
2. **Team** – collega's denken mee over ondersteuningsvragen en mogelijke oplossingen.
3. **School** – de kwaliteitscoördinator ondersteunt bij het analyseren van ondersteuningsvragen en het vormgeven van passende begeleiding.
4. **Ondersteuningsteam** – de ondersteuningsvraag wordt besproken met betrokken deskundigen binnen de school.
5. **Extra ondersteuning** – waar nodig wordt aanvullende expertise ingezet.
6. **Verwijzing** – wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt in samenspraak met ouders onderzocht welke onderwijsplek het beste aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind.

Klik hier voor een voorbeeld van onze ondersteuningsroute.

Extra ondersteuningsaanbod:
Wanneer de reguliere basisopties niet toereikend zijn, kunnen wij extra ondersteuning bieden.

- Lees/spellingontwikkeling:
We maken gebruik van landelijk erkende protocollen en bieden een rijke taal-leeromgeving. Kinderen krijgen extra begeleiding in de klas en specifieke interventies voor hen met dyslexie. Dit omvat ook het gebruik van aangepast lesmateriaal en diagnostische toetsen.

- Rekenontwikkeling:
Voor kinderen met rekenproblemen hanteren we het Protocol Ernstige Reken-, Wiskundeproblemen en Dyscalculie. We bieden gedifferentieerd onderwijs op meerdere niveaus, van basis tot intensieve begeleiding, afgestemd op de specifieke behoeften van de kinderen. Er zijn ook mogelijkheden voor samenwerking met rekenspecialisten vanuit onze Stichting voor extra

ondersteuning (gericht op de leerkracht).

- (Hoog)begaafde kinderen:
  Onze school heeft beleid en afspraken om (hoog)begaafde kinderen te ondersteunen. Dit omvat het signaleren van talenten, een gepersonaliseerde taakbrief en verrijkingsaanbod. We bieden uitdagende opdrachten om hun ontwikkelingsvoorsprong te benutten.

- Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag:
  Wij hebben programma's en interventies voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Wij gebruiken hiervoor de kanjertraining. Dit omvat sociale vaardigheidslessen en begeleiding bij gedragsproblemen. We zorgen voor een positieve leeromgeving en gebruiken een leerlingvolgsysteem om hun ontwikkeling te volgen.

- Fysieke ontwikkeling en praktische zelfredzaamheid:
  We bieden ondersteuning voor kinderen met fysieke beperkingen en helpen hen met praktische vaardigheden. Dit kan door aangepaste fysiotherapie, sportactiviteiten of hulp bij mobiliteit binnen het schoolgebouw. Er is een lift aanwezig.

- Hulp bij leren leren:
  We geven ondersteuning in studievaardigheden en executieve functies, zoals plannen en organiseren. Kinderen worden begeleid in het opstellen van persoonlijke leerdoelen en het ontwikkelen van zelfregulerende vaardigheden.

- Ondersteuning voor beneden gemiddelde cognitieve ontwikkeling:
Wij stellen gedifferentieerde instructies op, afgestemd op hun behoeften. Dit houdt in dat we signalen van een beneden gemiddeld niveau vroegtijdig herkennen en bespreken met ouders. We werken met verschillende niveaus van instructie (verdiept, basis en intensief) en bieden remediërende methoden aan. Het schoolteam heeft expertise in het ontwikkelen van persoonlijke leerlijnen voor deze kinderen en stimuleert hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid.

De rol van ouders
Ouders spelen een cruciale rol in het ondersteuningsproces. Wij waarderen uw input en betrekken u bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften. U bent altijd welkom bij de ondersteuningsteams.

Verantwoordelijkheden
Onze intern begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor het coördineren van de basis- en extra ondersteuning. U kunt bij haar terecht met vragen over de ondersteuning van uw kind. Het schoolteam is goed opgeleid en heeft expertise op het gebied van verschillende ondersteuningsvragen.

Evaluatie en voortgang
Wij evalueren regelmatig de effectiviteit van onze basisondersteuning. U ontvangt feedback over de voortgang van uw kind, zodat u op de hoogte bent van de geboden ondersteuning en eventuele aanpassingen.

Wat valt buiten onze ondersteuning?
Het is belangrijk om te weten dat sommige vormen van gespecialiseerde ondersteuning buiten de basisondersteuning vallen. Dit omvat specialistische dyslexiebehandeling en intensieve begeleiding voor kinderen met ernstige gedragsproblemen.

Hopelijk heeft u zo een compleet beeld van de ondersteuning van de kinderen en wat u als ouder van ons mag verwachten.
Als u vragen heeft over de basisondersteuning of denkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij staan klaar om u te helpen en samen de beste aanpak voor uw kind te vinden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

In het schooljaar 2022-2023 heeft een leerkracht de cursus reken coördinator gevolgd om zich meer te specialiseren in het vakgebied rekenen en om het team te ondersteunen in het verbetertraject rekenen.

Indien nodig kunnen we een rekenspecialist uit onze stichting inzetten of gebruik maken van de expertise van het samenwerkingsverband IJssel Berkel.

Dyslectische kinderen worden begeleid en krijgen extra ondersteuning door een gespecialiseerd bureau, veelal wordt IJsselgroep hiervoor ingezet. Daar waar nodig vragen we expertise aan een logopedist.

We hebben een leerkracht met speciale interesse voor het cognitief begaafde kind. Zij neemt deel aan het netwerk begaafdheid van Scholengroep IJsselgraaf.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kindercoach

Sinds het schooljaar 2022-2023 hebben we een leerkracht die opgeleid is tot kindercoach. Zij kan vrijgeroosterd worden om een leerling kortdurend te begeleiden.
Daarnaast hebben we een leerkracht die de opleiding gedragsspecialist in het voorjaar van 2026 heeft afgerond.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kindercoach

Binnen onze school hechten we veel waarde aan het ontwikkelen van een positieve werkhouding, taakgericht gedrag en effectieve leerstrategieën bij onze kinderen. We erkennen dat dit niet voor ieder kind vanzelfsprekend is en bieden daarom gerichte ondersteuning op maat, zowel preventief als curatief. Onze intern begeleider speelt een centrale rol in het signaleren en coördineren van hulpvragen, ook rondom werkhouding en gedrag. Zij ondersteunt leerkrachten bij het analyseren van gedrag en het opstellen van passende interventies. Ook de leerkracht/ kindercoach en de gedragsspecialist kunnen hierin betrokken worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Door de inzet van werkdrukgelden kunnen we voor onze lessen bewegingsonderwijs een vakleerkracht inzetten. Hij vult tweejaarlijks een observatielijst in. Hij geeft aan de hand van zijn observaties tips richting ouders en past zijn lessen aan aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op de Dorpsschool vinden we het belangrijk dat een kind mag zijn wie hij/zij is. Dit betekent dat we goed kijken wat een kind nodig heeft en waar het mogelijk extra ondersteuning behoeft. Daar waar expertise binnen het team niet aanwezig is, mag je verwachten dat we ons best zullen doen om expertise binnen de school te halen, zodat het kind een passende plek heeft binnen onze school. Soms ervaren we echter grenzen binnen onze basisondersteuning. We zullen dan samen in gesprek gaan welk passend aanbod een kind nodig heeft en hoe/waar dit gerealiseerd kan worden. We hebben de ambitie om kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte nog gerichter te begeleiden. We zetten in op duurzame kwaliteitsverbetering, een rijke leeromgeving en het versterken van professionaliteit. We stimuleren de wensen van teamleden om scholing te volgen. We blijven dus investeren in deskundigheidsbevordering, zodat leerkrachten beter toegerust zijn om signalen van extra ondersteuningsbehoeften te herkennen en hier hun handelen op aan te passen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenraad

We stellen de kinderen in staat hun mening te geven over zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het ondersteuningsaanbod van de school. Het is een onderwerp wat besproken wordt in de leerlingenraad. Zij halen informatie in de groepen op en bespreken dit vervolgens in een vergadering van de leerlingenraad met een groepsleerkracht of onderwijsassistent. Directie of intern begeleider sluit aan bij deze vergadering. De leerlingenraad krijgt de volgende vergadering teruggekoppeld wat er met hun idee of mening wordt gedaan.

Mening alle kinderen over de basisondersteuning

In mei 2026 hebben we alle kinderen van de school gevraagd hoe zij denken over de ondersteuning die onze school kan leveren. Hieronder volgt een samenvatting uit de diverse groepen.

Onderbouw:

Als ik even rust nodig heb, dan mag ik aan tafel eten, zodat ik door kan eten.
We hebben geleerd om onze vinger op te steken in de kring als we wat willen zeggen, het is fijn als niet iedereen door elkaar praat.
Juf helpt me als ik iets wil zeggen maar ik niet goed weet hoe ik dat moet doen.
Als ik moet huilen dan mag ik altijd bij de juf komen, zij troost me dan.
Ik heb geleerd dat ik mama dag kan zeggen bij de deur, de juf komt even bij me als ik het moeilijk vind om afscheid te nemen.
Juf moest me eerst helpen met mijn jas en nu kan ik het zelf.

Middenbouw:

We krijgen goede uitleg bij lastige opdrachten.
We vinden de vaste werkplekken heel fijn.
We zijn blij met de sfeer in de klas.
Het is fijn dat we extra hulp hebben als je iets moeilijk vindt.
Het is fijn dat we extra uitdaging met uitleg krijgen als je het makkelijk vindt.
Als we problemen hebben die we niet zelf kunnen oplossen, helpen de juffen ons heel goed.
Er zijn duidelijke regels en afspraken die ervoor zorgen dat we prettig kunnen werken.
Het gedrag in de klas is bij iedereen heel goed.
Als je iets lastig vindt, krijg je extra oefeningen of een andere taak.
De juffen en meesters houden rekening met dyslexie.
Er zijn rustige plekken in de klas waar wij kunnen werken.
Bij meester Sander mogen we extra lezen om te oefenen.
Je krijgt extra instructies als het nodig is.
De extra ondersteuning bij meester Sander is in meerdere vakken.
Wij werken met een stoplicht, daardoor is er een rustige sfeer in de klas.
Als er iets aan de hand is, kan ik er altijd met meester of juf over praten. Bijvoorbeeld over iets op het schoolplein of thuis.
Zowel in de klas als in de gang is er hulp. Ook andere meesters en juffen dan mijn eigen juf, willen mij helpen.
We hebben een blokje voor hulp.
Als het mij niet lukt om goed te plannen, kan ik eerst hulp vragen aan een klasgenoot en daarna aan de juf.

Bovenbouw:

Het is fijn dat het huiswerk en de taken op de taakbrief op eigen niveau zijn.
Ik kan soms zelf kiezen of ik ook bij de verlengde instructie ga zitten.
In WIG5 is het fijn om Test-jes te maken, dan weet ik of ik daarna Rekenplein maak of ga herhalen.
We krijgen fijne uitleg en als ik het nog niet snap, wordt het opnieuw uitgelegd.
Als ik mijn taken van rekenen niet snap, moet ik soms lang wachten om uitleg te krijgen. Als meester Sander of de stagiaire op school is, kan ik sneller geholpen worden.
Ik lees veel met meester Sander, soms vind ik het jammer dat ik dan niet in mijn eigen boek mag lezen.
We leren ieder jaar nieuwe dingen.
Aan het begin van het thema zou ik graag meer op mijn taakbrief willen.
Stil werkplekken zou ik fijn vinden.
Ik vind het fijn dat ik veel mag samenwerken.
Buiten is het meestal gezellig.

In de diverse groepen worden de genoemde verbeterpunten besproken en waar mogelijk oplossingen voor bedacht. Om een voorbeeld te noemen; de wachttijd bij extra uitleg rekenen is verkort doordat de leerkracht zijn looproute voor de hulpronde heeft aangepast. Er is een extra stilteplek ingericht. Verder zijn we erg trots dat kinderen zoveel positieve punten benoemen!

Algemeen

De kinderen zijn gewend om mee te denken over het reilen en zeilen en de organisatie van onze school. In de teamvergadering met alle klasgenoten op de maandagochtend wordt onder andere besproken welk doel/afspraak centraal staat. Kinderen hebben inbreng in welk doel ze belangrijk vinden in de groep. Daarnaast wordt er ook besproken wat en hoe er in de groep beter georganiseerd kan worden. Op deze manier worden kinderen mede eigenaar van groepsprocessen. Tevens sluiten ze altijd aan bij de ontwikkelgesprekken. Hun mening/handelingsgerichte oplossingen wordt daardoor meegenomen. De leerkracht en het kind kunnen samen bedenken hoe ondersteuning wordt vormgegeven, welke knelpunten daar mogelijk worden ervaren en hoe deze kunnen worden opgelost.

Ontwikkelingsperspectief

Kinderen met een ontwikkelingsperspectief mogen meepraten over hun opp, hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben. Kinderen hebben zelf vaak een goed beeld van wat ze lastig vinden of wat ze nodig hebben. Dit wordt meegenomen in het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en in de evaluaties.

Extra informatie

Schoolondersteuningsprofiel
De Dorpsschool biedt openbaar, passend daltononderwijs aan 132 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Alle kinderen zijn waar mogelijk welkom op De Dorpsschool. We streven naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Naast een positief schoolklimaat en een goede kwaliteit van onderwijs zetten we in op handelings- en opbrengstgericht werken op alle niveaus in de school. Dit doen we door onderwijsbehoeften tijdig te signaleren en daadwerkelijk samen te werken met kinderen en ouders. Waar nodig en mogelijk passen we het onderwijs aan op de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders en kind zijn hier altijd nauw bij betrokken. Ouders zien we als ervaringsdeskundigen en partner. Hun ervaringen, vragen en verwachtingen nemen we serieus.

De Dorpsschool heeft een ambitieus team dat gaat voor ieder kind!

In het schoolplan en schooljaarplan van De Dorpsschool staat beschreven hoe we dat doen en waarin we ons als team ontwikkelen.

Ondersteuningsroute

We werken volgens de ondersteuningsroute van het Samenwerkingsverband IJssel Berkel. Deze werkwijze is cyclisch en ouders worden bij elke stap betrokken. De route bestaat uit vaste stappen van signaleren tot evalueren, met als doel passende ondersteuning voor elke leerling.

0. Basisondersteuning bieden
We bieden ondersteuning volgens de afgesproken norm basisondersteuning. Leerkrachten werken handelingsgericht en stemmen hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van kinderen. Waar nodig kunnen we extra expertise inzetten, bijvoorbeeld via een Adviseur Inclusief Onderwijs (contextgericht).

1. Signaleren van ondersteuningsbehoeften
De leerkracht signaleert belemmeringen én mogelijkheden via observaties, toetsanalyses en gesprekken met kind en ouders. Daarbij wordt gekeken naar het kind in zijn of haar totale context: klas, school en thuis. Ouders worden hierbij betrokken als gelijkwaardige partner.

2. Collegiale consultatie
De leerkracht bespreekt de signalen met collega's, zoals de intern begeleider. Zo hebben we op onze school ook een leerkracht met de expertise kindercoach en een gedragsspecialist. De intern begeleider is ook rekencoördinator.
Samen wordt onderzocht wat dit kind nodig heeft op deze plek. Ook wordt besproken welke stappen de leerkracht kan zetten. Dit overleg wordt vastgelegd. Kleine aanpassingen in het onderwijsaanbod of de begeleiding worden doorgevoerd. We gaan hierover in gesprek met ouders en ze worden betrokken bij de keuzes. Indien nodig wordt aanvullende ondersteuning geboden door de onderwijsassistent. Voor kinderen met een voorsprong werken we compacten en verrijken (ploeteropdrachten) binnen de groep. Daarnaast kan er bekeken worden of deelname aan de Eureka!-klas van Scholengroep Ijsselgraaf passend is.

3. Ondersteuningsteam (OT)
Als eerdere stappen onvoldoende resultaat opleveren, volgt een bespreking in het OT. Deelnemers zijn in elk geval ouders, kind, leerkracht, intern begeleider, jeugdconsulent gemeente Bronckhorst en eventueel de schoolverpleegkundige. Zo nodig sluit ook een orthopedagoog aan. Scholengroep IJsselgraaf beschikt over een bovenschools ondersteuningsteam (onderwijscoach, orthopedagoog, schoolpsycholoog). Zij kunnen kortdurende begeleiding bieden aan leerkrachten. Daarnaast kunnen we ondersteuning aanvragen van bovenschoolse specialisten, zoals een beeldcoach of rekenspecialist. Indien nodig kunnen andere externe specialisten worden uitgenodigd, zoals een logopedist, fysiotherapeut of begeleiders van zorginstellingen.

De inzet van deze expertise verloopt altijd via overleg met de adviseur en met toestemming van ouders. De leerling wordt actief betrokken. Het gesprek verloopt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Er worden afspraken gemaakt over acties en evaluatie. Voorafgaand aan het OT doet de onderwijscoach, orthopedagoog of schoolpsycholoog indien mogelijk een observatie in de groep. Ouders geven schriftelijk toestemming voor observaties, onderzoek en het aanleggen van een kinddossier. Zij blijven eigenaar van het onderzoeksverslag en bepalen of dit met derden gedeeld mag worden.
Binnen onze school werken een logopedist en dyslexiebehandelaars die kinderen begeleiden in een aparte ruimte. Dit zorgt voor korte lijnen en directe communicatie tussen school, ouders en behandelaars.

4. Extra ondersteuning
Als de ondersteuningsvraag boven de basisondersteuning uitgaat, wordt extra ondersteuning ingezet. Hiervoor is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) verplicht. De school stelt dit op samen met ouders en kind. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP en voor kinderen wordt het hoorrecht toegepast. De uitvoering van de extra ondersteuning gebeurt onder regie van de school. Wanneer een kind langdurig extra ondersteuning nodig heeft en er twijfel bestaat of het eindniveau van groep 8 haalbaar is, kan gekozen worden voor een eigen leerlijn. Dit kan voor een of meerdere vakgebieden. Samen met het kind worden realistische doelen opgesteld. Het kind wordt actief betrokken bij het opstellen, vastleggen en evalueren van de leerlijn. Het streven is om zo lang mogelijk instructie binnen het leerjaar te blijven geven.

5. Volgen en evalueren
De school volgt de voortgang van de ondersteuning en evalueert deze regelmatig samen met ouders, leerling en betrokkenen. Minimaal één keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd en bijgesteld.

6. Speciale ondersteuning
Het kan zijn dat ondanks alle inspanningen de ontwikkeling en het welzijn van een kind onder druk staan. Als blijkt dat ook extra ondersteuning niet toereikend is, kan een tijdelijke of volledige overstap naar gespecialiseerd onderwijs passend zijn. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. De aanvraag wordt zorgvuldig voorbereid via het OT en ingediend bij het samenwerkingsverband. Ouders worden hierbij betrokken en stemmen meestal in. In uitzonderlijke gevallen kan de aanvraag ook zonder ouderlijke toestemming worden ingediend. Het onderwijszorgloket beoordeelt de aanvraag en heeft zes weken de tijd om een besluit te nemen over de toelaatbaarheid tot SBO of SO. Deze stap wordt zorgvuldig genomen, met als doel het bieden van een passende plek waar het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Dorpsschool is een Kanjerschool.

Leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd en zijn gecertificeerd om deze training op hun eigen school te mogen geven. De Kanjertraining is een speciale manier van werken aan de sociaal emotionele vorming van groep 1 t/m 8.

De Kanjerlessen zijn praktisch, effectief, duidelijk en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. Alle lessen zijn positief van aard en oplossingsgericht voor kinderen, leerkrachten én ouders.

Kinderen verlangen een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn, waar ze zich veilig voelen en waar ze kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Leerkrachten verlangen een school waar ze op een normale manier prettig les kunnen geven. Een school waar ieder kind gehoord en gezien wordt.

Tijdens de Kanjertraining staan de vijf volgende afspraken centraal:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- we werken samen
- we hebben plezier
- we doen mee

Goede omgangsvormen vinden wij bij ons op school heel erg belangrijk. We willen graag allemaal Kanjers op onze school!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
De onderwijsinspectie monitort de sociale veiligheidsbeleving van kinderen. Zij vraagt jaarlijks om de uitkomst van de sociale vragenlijst. Het aanleveren van deze gegevens is een wettelijke verplichting. Met de gegevens van deze monitor kan de Inspectie van het Onderwijs beoordelen of de school zorgt voor een veilige omgeving voor de kinderen. Scholen mogen zelf kiezen welk instrument zij inzetten voor het monitoren van de sociale veiligheid. Wij hebben gekozen voor de vragenlijst van Kanvas, onderdeel van de Kanjertraining.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ieder jaar de vragenlijst 'sociale veiligheidsbeleving' in van Kanvas, onderdeel van de Kanjertraining. In de groepsbespreking tussen de leerkrachten en de intern begeleider worden de resultaten van deze vragenlijsten besproken. Waar nodig worden interventies ingezet om de sociale veiligheid van kinderen te ontwikkelen. De Kanjertraining is een middel om aan deze ontwikkeling van groep 1 t/m 8 preventief aandacht te schenken.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Prinzen-Selten	**fernandaprinzen@ijsselgraaf.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Haag	**romyhaag@ijsselgraaf.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden de betrokkenheid van alle ouders bij het leren en de ontwikkeling van hun kind(eren) van groot belang. Deze betrokkenheid kan op veel verschillende manieren tot uiting komen.

De kinderen van groep 1 t/m 8 voeren met hun ouder(s) en leerkracht(en) een ontwikkelgesprek. Deze gesprekken worden in september/oktober en maart gevoerd. In mei/juni vindt een gesprek plaats op verzoek van ouders of leerkracht. Groep 8 heeft een afwijkend schema in verband met de adviesgesprekken. Zij voeren geen gesprek in maart, maar in januari. Het ontwikkelgesprek wordt in de weken voorafgaand aan het gesprek in de groep voorbereid. MijnRapportFolio, een digitaal rapportagesysteem, is de basis van deze gesprekken.

Als er, volgens één van de drie partijen, aanleiding is voor het voeren van een extra gesprek, dan kan hiervoor een afspraak worden gemaakt. In overleg kan ook worden besloten om een kind niet bij een gesprek uit te nodigen.

De Dorpsschool heeft een actieve ouderraad voor het organiseren van diverse activiteiten, zoals bijvoorbeeld: excursies, Koningsdag en andere jaarlijks terugkerende feesten, de avondvierdaagse, een uitje naar de Boerderijschool, enz.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Vanaf het schooljaar 2019-2020 werken we met een digitaal rapport i.s.m. MijnRapportfolio. Ouders krijgen twee maal per jaar, in februari en juni, inzage in dit digitale rapport. In de weken voorafgaand aan het delen van MijnRapportfolio, werken de kinderen en de leerkrachten hieraan in de groep. Door het voeren van gesprekken met de kinderen op basis van de verzamelde gegevens, krijgen kinderen en leerkrachten een beter inzicht in de manier van leren en werken.

Ouders en teamleden staan met elkaar in contact door middel van de communicatie-app Parro. Dit is een onderdeel van Parnassys, ons digitale administratiesysteem.

Als het nodig is, neemt de leerkracht van het kind tussen de ontwikkelgesprekken door contact op met ouders.

Klachtenregeling

Klachtenregeling van Stichting IJsselgraaf

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich binnen Stichting IJsselgraaf en op onze scholen prettig en veilig voelt. Toch ontstaan er wel eens problemen tussen ouders en/of leerlingen en medewerkers van de school of tussen medewerkers onderling. In veruit de meeste gevallen kunnen de problemen in onderling overleg worden opgelost, maar soms is de situatie zodanig, dat er op een andere manier naar een passende oplossing gezocht moet worden. De klachtenregeling is daarbij helpend. Elke school is wettelijk verplicht om een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is terug te vinden op de schoolwebsites.

Intern vertrouwenspersoon (op school)

Het kan voor u prettig zijn om eerst vertrouwelijk met iemand van school te praten, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Daarom is op elke school een intern vertrouwenspersoon aangesteld. De intern vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang van leerlingen, ouders/verzorgers die een klacht hebben. De intern vertrouwenspersoon van onze school is Romy Haag. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de intern vertrouwenspersoon naar de extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen.

De extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

Daarnaast heeft Stichting IJsselgraaf een extern vertrouwenspersoon aangewezen. Zij ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen en personeelsleden bij vragen en klachten over pesten, discriminatie, agressie, geweld, onderwijskundige zaken of over machtsmisbruik e.d. De extern vertrouwenspersoon kan benaderd worden door de intern vertrouwenspersoon van de betreffende school, maar u kunt haar ook rechtstreeks benaderen.

De extern vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen voor Stichting IJsselgraaf is:

Ellen te Winkel
tel: 06-14004160
e-mail: **ellen.tewinkel@ijsselgroep.nl**

Welke stappen neemt u?

Stap 1: Groepsleerkracht

Als u klachten heeft over de gang van zaken in de groep, kunt u dit het beste bespreken met de betrokken groepsleerkracht(en).

Stap 2: Directeur

Als praten met de groepsleerkracht naar uw mening geen oplossing biedt of wanneer u een klacht heeft over de algemene gang van zaken op school, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, dan zal de directeur u doorverwijzen naar het bevoegd gezag.

Stap 3: College van Bestuur

U kunt schriftelijk en ondertekend en binnen een jaar na het gebeuren een klacht indienen bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur kan besluiten de klacht zelf af te handelen. Hiervan is sprake wanneer het College van Bestuur van mening is, dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Mocht dit na een enkel gesprek niet lukken, dan verwijst het College van Bestuur u door naar de extern vertrouwenspersoon integriteit en de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Stap 4: Extern vertrouwenspersoon integriteit

De extern vertrouwenspersoon integriteit neemt kennis van uw klacht en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig zal de extern vertrouwenspersoon integriteit u desgewenst begeleiden bij de indiening van uw klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Stap 5: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting IJsselgraaf is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als u uw klacht bij de LKC indient, betekent dit dat uw klacht aan een onafhankelijke commissie wordt voorgelegd. De klacht kan schriftelijk worden afgedaan of door middel van een hoorzitting. Hierin worden de klager en de verweerder in de gelegenheid gesteld het woord te voeren. De commissie komt uiteindelijk met een advies, met daarin een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het College van Bestuur deelt het advies mee aan de klager en de verweerder. Het College van Bestuur deelt tevens mee, of er naar aanleiding van het advies maatregelen worden genomen en zo ja, welke. Voor een meer uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de website van de Commissie Onderwijsgeschillen.

ADRESSEN:

Bestuur

Het College van Bestuur van Stichting IJsselgraaf

T.a.v. de heer M. Buiting

Keppelseweg 56

6999 AR Hummelo

Telefoonnummer: 0314-382990

website: www.ijsselgraaf.nl

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

Ellen te Winkel
tel: 06-14004160
e-mail: **ellen.tewinkel@ijsselgroep.nl**

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 9590

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouders ondersteunen ons bij activiteiten die het onderwijsproces kunnen verrijken en verlevendigen. U kunt hierbij denken aan uitjes, feesten, moestuin, workshops, optredens, enz.

Ouderraad
Een groep enthousiaste ouders vormt samen onze ouderraad. Zij ondersteunen ons bij het organiseren van activiteiten als Sint, Kerst en bijvoorbeeld Koningsdag. Een aantal keer per jaar vergaderen zij samen met een lid van het team. Ze zijn onmisbaar binnen onze school. Dankzij deze steun kunnen wij een rijk aanbod voor onze kinderen neerzetten.

Medezeggenschapsraad
In onze medezeggenschapsraad zitten twee ouders en twee personeelsleden. Zij vergaderen minimaal 6 keer per jaar. De MR heeft als doel om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en ervoor te zorgen dat alle betrokkenen inspraak hebben in belangrijke besluiten die de school aangaan.
De belangrijkste taak van de MR is om namens alle leerlingen, ouders en personeelsleden te overleggen met de schoolleiding of het bestuur. Daartoe noemt de wet veel (beleids)onderwerpen waarover de MR of een geleding van de MR eerst om advies of instemming worden gevraagd, voordat de schoolleiding of het bestuur hierover een besluit mag nemen. Verder noemt de wet een aantal specifieke taken:

- De MR stimuleert openheid en onderling overleg binnen de school;
- De MR waakt tegen discriminatie (op welke grond dan ook) en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen;
- De MR doet schriftelijk verslag van de werkzaamheden bij de betrokkenen van de school en stelt de geledingen in staat om met hen overleg te voeren.

De MR vergaderdata staan genoemd op de website en zijn openbaar.
De oudergeleding van de MR bestaat uit Thijs Bleumink en Luc Peelen. De personeelsgeleding kan per jaar verschillen, afhankelijk van de normjaartaak. Jasper Jansen en Sander Worseling nemen dit schooljaar plaats in de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?
Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- afscheid groep 8
- festiviteiten zoals b.v. koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- Schoolreisje groep 1 t/m 6.
- Schoolkamp groep 7 en 8.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage.

Het bedrag wordt na overleg met de ouders en leerkrachten van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Na vaststelling van de bijdrage wordt deze informatie via de nieuwsbrief aan u medegedeeld. Voor kinderen die later in het schooljaar instromen, wordt een lagere bijdrage betaald.

Om voor alle kinderen verschillende festiviteiten te kunnen organiseren, zijn we van de ouderbijdrage afhankelijk. Het blijft echter een vrijwillige bijdrage. Alle kinderen mogen meedoen aan de activiteiten, ook als u de vrijwillige bijdrage niet kunt of wilt betalen.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 is de ouderbijdrage vastgesteld op 25 euro per kind.

Schoolreis en -kamp bijdrage

Voor het jaarlijkse schoolreisje en schoolkamp vragen wij, los van de vrijwillige ouderbijdrage, ook een financiële bijdrage. Ook hier geldt dat kinderen niet worden buitengesloten van activiteiten als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Deze verschilt per groep, wordt berekend per kind en is afhankelijk van de bestemming en het aantal dagen. Zodra de kosten bekend zijn, wordt de schoolreisbijdrage aan u medegedeeld. In het schooljaar 2025-2026 is de volgende bijdrage door ouders betaald.

- schoolreisjes groep 1 t/m 6: 29,50 euro
- schoolkamp groep 7 en 8: 75 euro

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Kinderen kunnen 24 uur per dag worden ziek gemeld via Parro, ons communicatiesysteem tussen ouders en medewerkers van De Dorpsschool. De leerkracht leest het Parro-bericht voor schooltijd en reageert alleen als dat nodig is.

U kunt uw kind 's morgens tussen 8.15 en 8.30 uur ziek melden bij de leerkracht van uw kind. Het team is op dat tijdstip aanwezig in de groep of op het plein achter de school.

Het is ook mogelijk om telefonisch contact op te nemen met school voor het ziekmelden van uw kind. Wij registreren de ziekmelding in ons leerlingadministratie systeem. Hier houden we het soort verzuim en de frequentie bij.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
U kunt verlof aanvragen door het invullen van het formulier 'verlofaanvraag'. Dit formulier kunt u vinden op onze website. Op het formulier staat de termijn vermeld die in acht moet worden genomen en wettelijke redenen waarvoor verlof kan worden aangevraagd.

Uw kind is vanaf 5 jaar wettelijk gezien leerplichtig. Ouders hebben daarbij de plicht dat hun kind zich aan het lesrooster houdt. Op de website van de gemeente Bronckhorst kunt u een informatiefolder vinden, waarin de leerplicht en de verlofregeling uitgebreid staan beschreven.

Het niet nakomen van afspraken en regels m.b.t. de leerplicht kan zeer vervelende gevolgen hebben voor de schoolleiding. Wij gaan er dan ook vanuit dat de ouders de regels nauwkeurig naleven. Als u het niet eens bent met een door de directie genomen beslissing, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Bronckhorst.

Als een kind niet op school komt, worden altijd eerst de ouders gebeld. Als het niet lukt om direct contact tot stand te brengen, dan proberen wij op andere manieren in contact te komen. Indien gedurende 2 dagen geen contact mogelijk is, dan gaat er een melding naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Bronckhorst. Bij veelvuldige afwezigheid van een leerling, vindt een gesprek plaats tussen ouders/verzorgers en de schoolleiding, eventueel in het bijzijn van de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze missie is: Wij gaan voor ieder kind!

Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn op De Dorpsschool.

Zodra u uw kind aanmeldt, bespreken we de ontwikkel- en ondersteuningsbehoefte van uw kind. Hiervoor vult u het intakeformulier in waarin we u vragen naar een beschrijving van uw kind aan de hand van een aantal onderwerpen.

Mocht uw kind een speciale ondersteuningsbehoefte hebben, dan beoordelen we wat dit voor ons betekent. We bekijken hierbij o.a. de groepsgrootte, specifieke inhoudelijke informatie over de groep, mogelijkheden voor extra begeleiding, mogelijkheden in het gebouw, enz. Desgewenst vragen we medewerkers van externe instanties (b.v. de gemeente Bronckhorst of het Samenwerkingsverband IJssel Berkel) of een collega uit het bestuur van Stichting IJsselgraaf om met ons mee te kijken/denken in de mogelijkheden.

Zodra we kunnen garanderen dat uw kind bij ons in goede handen is, kan het starten.
Voor meer informatie vanuit Scholengroep IJsselgraaf verwijzen we naar **Protocol Toelating Scholengroep IJsselgraaf vastgesteld 04-10-2024.pdf**

Informatie vanuit Scholengroep IJsselgraaf: openbaar onderwijs en algemeen bijzonder Montessori-onderwijs zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Toch zijn er situaties mogelijk waarbij IJsselgraaf-scholen kinderen kunnen weigeren. Hierbij valt te denken aan wangedrag door kinderen en/of hun ouder(s)/verzorger(s) of het niet kunnen bieden van de benodigde zorg. Omdat kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling zijn door het College van Bestuur van Stichting IJsselgraaf procedures vastgesteld waarin toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regelingen maken onderdeel uit van het schoolplan en liggen op de school ter inzage. Tevens is dit protocol te downloaden van de schoolwebsite.

4.5 Oudersteunpunt samenwerkingsverband IJssel Berkel

Het **Oudersteunpunt** van het **Samenwerkingsverband IJssel Berkel** biedt ouders ondersteuning bij vragen over passend en inc bedoeld voor ouders in de gemeenten Brummen, Voorst, Zutphen, Lochem, Berkelland en een deel van Bronckhorst. Het oudersteunpunt helpt ouders bij het communiceren met scholen en biedt een gesprekshulp voor verschillende soorten gesprekken. Voor meer informatie en contactgegevens kun je de website ijsselberkel.nl/ouders/oudersteunpunt bezoeken. Het punt is bereikbaar via telefoonnummer 06-57123803 en e-mailadres oudersteunpunt@ijsselberkel.nl
Het oudersteunpunt
biedt ouders een luisterend oor en praktische tips voor het voeren van gesprekken met school en andere onderwijsprofessionals.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Observatie en toetsen
Door goed te observeren tijdens de lessen in de klas en daarnaast gebruik te maken van de gegevens die methode gebonden, niet-methode gebonden toetsen of observatie-instrumenten ons geven, krijgen wij inzicht in de ontwikkeling van het kind.

We volgen de leerlingen o.a in hun ontwikkeling met een leerlingvolgsysteem. We hebben in het schooljaar 2023-2024 gekozen voor IEP. De gegevens houden wij bij in het digitale leerlingendossier in Parnassys.

De IEP-toetsen zijn methode-onafhankelijk en nemen wij twee keer per jaar af. Daarmee kunnen wij zien of de kinderen de aangeboden lesstof op langere termijn hebben begrepen en kunnen toepassen.

Alle toetsen die wij afnemen, zijn voor ons om te kijken of ons onderwijs voldoende aansluit bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Kort gezegd: geven wij goed onderwijs aan deze kinderen, op dit moment. Het helpt ons om aanpassingen te doen aan ons onderwijs en daarmee in te spelen op wat deze groep en dit kind nodig heeft. Wij vertellen de kinderen dat we met de toets kijken hoe wij onze lessen goed kunnen aanpassen op wat de kinderen nodig hebben.

Soms is het nodig om een andere toets af te nemen om tot de juiste informatie te komen. Het kan dus voorkomen dat wij een extra toets afnemen, om gerichte keuzes voor uw kind te kunnen maken. Hierover zullen wij u nadien informeren, zodat wij ook gelijk kunnen aangeven welke informatie dit ons heeft opgeleverd. De resultaten worden ook in MijnRapportFolio gedeeld en in het ontwikkelgesprek besproken.

We toetsen alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 met deze landelijk genormeerde toetsen op de volgende onderdelen:

- Drie minuten toets - lezen (groep 3 t/m 4, daarna alleen zorgleerlingen);
- AVI – lezen (groep 3 t/m 8);
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8);
- Spelling (groep 3 t/m 8);
- Rekenen/wiskunde (groep 3 t/m 8)

Op sociaal emotioneel gebied maken we gebruik van het volgsysteem van de Kanjertraining. In verband met de privacy verstrekken we geen groepsoverzichten aan ouders of derden. De resultaten van de toetsing kunnen niet alleen gevolgen hebben voor de aanpak van het individuele kind, maar ook voor de werkwijze in de klas. Een andere wijze van aanbieden bijvoorbeeld of zelfs de aanschaf van een geheel nieuwe methode. Het geheel van toetsen zoals dat nu bestaat, is voor ons dan ook zeker geen vaststaand gegeven. Het toetsrooster zal daarom jaarlijks worden aangepast. Daarnaast hebben we groepsbesprekingen en opbrengstbesprekingen. Tijdens deze gesprekken worden de analyses van de resultaten besproken, de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen en de groep bekeken en het pedagogisch klimaat in de groep wordt besproken. Deze besprekingen worden gehouden samen met de leerkracht, intern begeleider en waar nodig de directeur. Opbrengstbesprekingen worden gehouden in het gehele team. Deze besprekingen worden gebruikt om het onderwijsaanbod goed af te stemmen. Wanneer er grote aanpassingen in het aanbod nodig zijn, wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Deze gegevens en de in te zetten interventies door de groepsleerkracht worden in het groepsanalyse formulier vastgelegd.

MijnRapportFolio (afkorting: MRF)

Om de ontwikkeling van het kind inzichtelijk te maken en met kind en ouders te kunnen delen, hebben wij MijnRapportFolio. Al vanaf groep 1 plaatsen kinderen het gemaakte werk middels een foto in het MRF.

Op de eerste pagina wordt jaarlijks de persoonlijke schoolfoto geplaatst. Daarbij vult zowel de leerkracht als het kind drie passende kwaliteiten voor het kind in.

Vanaf groep 3 worden er minimaal twee persoonlijke leerdoelen per periode opgesteld. Kinderen plaatsen ook foto’s als bewijslast van de doelen die ze behalen.

Ieder jaar maken de kinderen een ‘ik-tekening’ van zichzelf en plaatsen deze in het MRF.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten en de kinderen van groep 3 t/m 8 de metertjes van ‘zo ben ik’ en ‘zo werk ik’ in. Kinderen geven aan in welke mate ze de doelen beheersen. De daltondoelen zijn hierin verwerkt, maar ook vragen over het plezier en welbevinden op school worden hier ingevuld.

Twee keer per jaar wordt er een uitdraai van IEP bij de documenten geplaatst. Ouders wordt gevraagd om voorafgaand aan een ontwikkelgesprek, het MRF te bekijken. Dit kan aanleiding geven tot onderwerp van gesprek tijdens het ontwikkelgesprek. Aan het einde van de basisschool krijgen de kinderen het MRF op usb-stick mee.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle kinderen aan het eind van de basisschool een verplichte doorstroomtoets. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van IEP. Dit is een adaptieve digitale doorstroomtoets.

We streven ernaar uit elk kind het maximale te halen, passend bij het kind en zijn/haar ontwikkeling.

Uitleg beoordeling resultaten door de Onderwijsinspectie
Elke school heeft een schoolweging op basis van de leerlingpopulatie, waarmee de resultaten worden vergeleken met scholen met een vergelijkbare populatie. De inspectie bepaalt op basis van de schoolweging het percentage kinderen dat moet uitstromen op 1F niveau en het hogere 2F/1S niveau.
Jaarlijks worden de resultaten in een overleg tussen leerkrachten, de intern begeleider en de directeur geanalyseerd. Op basis van deze gegevens wordt bekeken op welke wijze we ons handelen kunnen aanpassen en ons onderwijsaanbod kunnen versterken. Met betrekking tot rekenen zien we dat alle inzet rondom het verbetertraject geleid heeft tot een significante verbetering van de rekenresultaten en het ruimschoots behalen van onze gestelde normen. Met name de inzet van een onderwijsadviseur en de vele groepsbezoeken door de intern begeleider en directeur hebben geleid tot het versterken van het didactisch handelen van de leerkracht. De observatierondes zorgen voor een goed inzicht van de leerkracht in de onderwijsbehoefte van het kind. Door goed te observeren kunnen leerkrachten een goede inschatting maken of een verlengde instructie nodig is, of er sprake is van rekenhiaten of dat een kind een verkorte instructie nodig heeft zodat het meer rekenkilometers kan maken.
Met trots kunnen we zeggen dat we de signaleringswaarden zowel op 1F als op 2F in 2026 ruimschoots hebben behaald. Naast de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs stellen we zelf nog ambitiewaarden vast. Over onze eigen ambitiedoelen kunnen we het volgende zeggen:

Totaal doorstroomtoets 2026:

Signaleringswaarde	1F: 85%	2F: 50%
Ambitiewaarde	1F: 100%	2F: 62%
Behaald	1F: 100%	2F: 58%

De ambitiewaarde voor het referentieniveau 2F lag wat aan de hoge kant. Een leerling heeft geen resultaat op 2F behaald, daar waar we het wel gesteld hebben in onze ambities. Het ging om een kleine groep kinderen (8), waardoor er wat voorzichtiger omgegaan moet worden met conclusies trekken uit percentages. De inspectie van het onderwijs definieert een kleine groep als minder dan 15 leerlingen. Het kan het analyseren van resultaten moeilijker maken, omdat variaties in de leerresultaten het gevolg kunnen zijn van toeval en niet altijd betrekkelijk kunnen zijn aan de kwaliteit van het onderwijs als geheel.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
De Dorpsschool	98,1%
	96,9%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
De Dorpsschool	65,7%
	61,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 is er een nieuwe wet en is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Deze toets is inhoudelijk hetzelfde, maar het toetsmoment is naar voren gehaald. Door deze wijziging hebben we onze adviesprocedure aangepast. Dit begint met het pré-advies in groep 7. De nieuwe wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basisonderwijs naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen voor de procedure in groep 8 :

· De eindtoets heet nu doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

· Er komt een week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er een aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets. Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

Elk jaar maken leerlingen de overstap van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Deze overgang vormt een mijlpaal en kan van grote invloed zijn op de verdere schoolloopbaan. Het advies dat de leerlingen van de basisschool krijgen is voor die schoolloopbaan heel belangrijk. Basisscholen zijn verplicht om een dergelijk advies in een onderwijskundig rapport aan de leerling en aan het voortgezet onderwijs te verstrekken. Het spreekt vanzelf dat leerlingen gelijke kansen horen te hebben om gegeven hun aanleg en prestatie een zo goed mogelijk vervolg te krijgen van hun schoolloopbaan. Omdat het basisschooladvies hier zo’n grote rol speelt, moet de
kwaliteit hiervan zo goed mogelijk zijn. Onder de kwaliteit van dit advies verstaan wij de mate waarin het basisschooladvies een adequate inschatting is van het vermogen van de leerling om de betreffende onderwijssoort in het voortgezet
onderwijs te volgen.

Wat is van belang bij het bepalen van de adviezen? We gebruiken bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies in ieder geval de (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen uit groep 6, 7 en 8. De resultaten bij rekenen/wiskunde en begrijpend lezen zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs. We baseren aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en studievaardigheden op meerjarige observaties. We verzamelen bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften adequate aanvullende informatie om het advies vast te stellen en te onderbouwen. Naast ervaring en vaardigheid in het interpreteren van gegevens, speelt ook de kennis van het voortgezet onderwijs een belangrijke rol bij het geven van het advies. Deze kennis wordt vergaard en onderhouden door contacten met functionarissen uit het voortgezet onderwijs en door het bijwonen van voorlichtingsbijeenkomsten die door het voortgezet onderwijs worden georganiseerd. Ook het bezoeken van open dagen kan zorgen voor voldoende kennis van het VO in onze omgeving. Bij het advies zijn binnen de schoolorganisatie de volgende personen betrokken: Leerkrachten groep 7, leerkrachten groep 8, IB en directie. Het advies wordt door deze personen samengesteld en bekrachtigd door de directie. Hierdoor wordt het advies een schooladvies en is breed gedragen. De directeur draagt altijd de eindverantwoordelijkheid voor het advies.

Pré-advies groep 7

Eind groep 7 geeft de leerkracht in het ouder-kind ontwikkel gesprek een pré-advies. De leerkracht heeft hierover vooroverleg zoals eerder gezegd met IB, groep 8 leerkracht en directie. Als de leerkracht denkt aan ondersteuning
voor een kind, wordt dat in dit gesprek besproken. De betrokken partijen hebben dan voldoende tijd om zich te oriënteren op het VO.

Voorlopig advies groep 8

In groep 8 worden normaal gesproken de M8 toetsen afgenomen in januari/februari. Omdat het voorlopig advies al voor 31 januari besproken moet zijn met ouders, is hier erg weinig tijd voor. Binnen 4 weken moeten de toetsen worden afgenomen, het advies worden opgesteld en met ouders besproken worden. Daarom vervroegen wij de middentoetsen naar november. Tussen november en januari vinden gesprekken met ouders en kind plaats voor het voorlopig advies. Als de leerkracht denkt aan (Leerweg)ondersteuning voor een kind, wordt dat in dit gesprek besproken. De betrokken partijen hebben dan voldoende tijd om zicht te oriënteren op het VO. De leerkracht heeft hierover weer vooroverleg met IB, de bovenbouwcoördinator, groep 7 leerkracht en directie.
Het advies wordt breed gedragen en vastgesteld. De directie is eindverantwoordelijk voor het advies.

Voorlopig advies groep 8

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school vóór 31 januari een breed gedragen schooladvies dat met de ouders en hun zoon/dochter wordt besproken. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling

past. Dubbeladviezen sluiten goed aan bij de structuur van het VO. Hierdoor krijgen leerlingen twee jaar de tijd om een niveau te bepalen.
De leerkracht heeft hierover weer vooroverleg met IB, de bovenbouwcoördinator, groep 7 leerkracht en directie. Het advies wordt breed gedragen en vastgesteld. De directie is eindverantwoordelijk voor het advies.
Het definitief advies
Deze volgt na de Doorstroomtoets. Voor 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Is het advies van de doorstroomtoets hoger, dan stelt de school het advies bij naar boven. Indien het doorstroomadvies lager is dan het schooladvies, dan blijft dit advies staan. Scholen gaan dus in principe mee met het doorstroomadvies. Als het advies niet wordt aangepast, wordt dit met motiverende redenen vermeld in het LAS van de school (Parnassys). Het definitieve advies wordt dus na de doorstroomtoets gegeven. Dit kan een bevestiging zijn van het schooladvies of een ophoging van het advies (In overleg met Team, ouders en leerling).
Klachten ouders:
Indien ouders het niet eens zijn met het advies kunnen zij dit aangeven bij de directie. Binnen twee weken zal de directie samen met IB en leerkracht een besluit nemen. Eventueel kan een advies besproken worden in het BOT van IJsselgraaf. De uitspraak van het BOT IJsselgraaf is bindend.
Heroverweging van het advies bij een hogere score in overleg met :Ouders, leerling, leerkracht, IB en Directie.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,0%
vmbo-b	2,5%
vmbo-b / -k	2,5%
vmbo-k	5,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	22,5%
havo	2,5%
havo / vwo	27,5%
vwo	22,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

samen

betrokken

vertrouwen

Vanuit onze openbare identiteit vinden we het belangrijk dat de kinderen elkaar accepteren en een sociale houding ontwikkelen die getuigt van respect voor elkaars persoonlijkheid en achtergrond. Hierdoor is het mogelijk om samen te leven en te werken.

De Dorpsschool is een gecertificeerde Kanjerschool, gespecialiseerd in het begeleiden van kinderen bij de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden. De leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd en mogen de Kanjerlessen op school geven. In principe volgen alle nieuwe teamleden de Kanjertraining binnen de eerste twee jaar van het dienstverband.

De Kanjertraining zorgt voor vertrouwen, rust, veiligheid en wederzijds respect. Kanjerlessen zijn praktisch, effectief en duidelijk. Ze helpen kinderen met het maken van een gedragskeuze. Het bevordert positief gedrag, voorkomt problemen en het helpt in de aanpak bij conflicten. Het bevordert het onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor rust in de groep. De lessen zijn positief van aard en oplossingsgericht voor kinderen, leerkrachten én ouders. Het effect van de Kanjerlessen is dat ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder op De Dorpsschool zichzelf kan zijn. Iedereen wordt gehoord en gezien.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

In het schooljaar 2017-2018 zijn de kernwaarden bepaald in overleg met team, kinderen en ouders van de Dorpsschool. Deze zijn nog steeds actueel. Zie voor de uitwerking van de kernwaarden, de missie en de visie van de Dorpsschool hoofdstuk 1.2 van deze schoolgids.

We hebben naar elkaar uitgesproken dat we altijd samenwerken vanuit de driehoek: kind-ouders-leerkracht. Hierdoor is het kind een belangrijke eigenaar geworden van zijn/haar ontwikkeling. We nodigen de kinderen uit om na te denken over zijn/haar gedrag en sturen (waar nodig) bij. We houden rekening met het feit dat kinderen vaardigheden moeten leren en dat ze daarom fouten mogen maken.

We hebben gekozen voor de Kanjertraining, omdat deze positief van karakter is en een preventieve aanpak is gebleken. De tweejaarlijkse, verplichte nascholingsuren, zorgen ervoor dat we up-to-date blijven.

We gebruiken het observatiesysteem Kanvas, behorend bij de Kanjertraining, om de kinderen te volgen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Tevens worden de resultaten van Kanvas besproken in de groepsbespreking.

6 Schooltijden en opvang

bso

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:15	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Voor kinderen van gr 1-4 start de opvang om 12.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **IJsselgraaf kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **IJsselgraaf kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Per 1 augustus 2026 is de Dorpsschool een kindcentrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar; De Dorpsschool, kinderopvang en onderwijs. Kinderopvang en onderwijs vormen dan één team, met één directeur en een gedeelde daltonvisie. We bieden kinderopvang van 0 tot 4 jaar aan, een speelleergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar, voorschoolse opvang en buitenschoolse opvang. De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties stemt u af met IJsselgraaf kinderopvang.
We bieden bij de buitenschoolse opvang spannende en uitdagende activiteiten aan waar uw kind zelf uit kan kiezen. Sporten, lekker vies worden buiten, schilderen, bakken of bewegen op muziek? Het kan allemaal! Maar even lekker niets doen en je terugtrekken met een boek, kan natuurlijk ook. De buitenschoolse opvang is geopend op de maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagmiddag. Voor verdere informatie kunt u altijd bij de pedagogisch professionals of directeur terecht, of bij de klantenservice van IJsselgraaf kinderopvang en onderwijs in Hummelo (tel. 0314-760700) of bezoek eens de website: www.ijsselgraaf.nl/kinderopvang

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Er zijn vijf studiedagen gepland in het schooljaar 2026-2027. De bovenbouw heeft de vrijdagmiddag voor de zomervakantie vanaf twaalf uur vrij. Wettelijk gezien moeten kinderen gemiddeld 940 uur per jaar naar school. In totaal maken de groepen 1 t/m 4 dit schooljaar 911,75 uur. De groepen 5 t/m 8 maken dit schooljaar 985,75 uur. Gemiddeld is dat 948,75 uur. Elk jaar houden we rekening met een kleine marge in uren in verband met calamiteiten waardoor een lesdag onverwacht niet kan doorgaan.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
groepsleerkrachten	dagelijks	8.00-16.30
intern begeleider: Fernanda Prinzen	maandag, dinsdag, donderdag	8.00-16.30
directie: Cindy Meerbeek	maandag, dinsdag, donderdag	8.00-16.30

Een aantal keren per jaar heeft de GGD verpleegkundige een inloopspreekuur. Deze tijdstippen worden via de nieuwsbrief met u gedeeld.